

AREZZO FIERE E CONGRESSI S.R.L

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI

“ADDETTO ALLESTIMENTO-MOVIMENTAZIONE-PULIZIE“ DA INQUADRARE NEL LIVELLO 6° CCNL COMMERCIO TERZIARIO E SERVIZI.

(CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO LIMITATO AI PERIODI DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI ED EVENTUALMENTE RINOVABILE)

*** **

Il Presidente

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017

RENDE NOTO

A seguito dell'avvenuta sottoscrizione tra ESTAR “Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale ed il RTI Arezzo Fiere Congressi S.r.l. e Telecom Italia S.p.a. della convenzione per l'affidamento del servizio di gestione dei concorsi pubblici e selezioni, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di “Addetto allestimento – movimentazione - pulizie” Livello 6' del Ccnl “Commercio terziario e Servizi”.

La società Arezzo Fiere e Congressi S.r.l. d'ora in poi denominata Arezzo Fiere, garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

*** **

1. REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del D.p.r. 3/1957 e s.m.i.;

5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. Arezzo Fiere si riserva la facoltà di accertare l' idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
7. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. Diploma di scuola media e/o diploma di scuola secondaria di primo grado Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni.
10. possesso della patente di guida categoria B;
11. Titolo preferenziale: eventuale conseguimento del patentino per la guida di carrelli elevatori.
12. Disponibilità a partecipare all'evento formativo di cui al successivo art. 11;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

*** **

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande – che, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmate dal candidato – dovranno pervenire alla società Arezzo Fiere e Congressi s.r.l. (con sede in via L. Spallanzani n. 23, 52100 Arezzo), **entro e non oltre il termine perentorio del 15 Febbraio 2018 ore 12.30.**

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo della società come sopra indicata;
- consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda che nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 (esclusi festivi infrasettimanali);
- spedita tramite PEC, da casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato, all'indirizzo arezzofiere@pec.it (si precisa che non è consentito inviare la propria

domanda di partecipazione da un indirizzo mail “ordinario”, ossia non di posta elettronica certificata; laddove ciò dovesse avvenire, la domanda si considererà come non presentata).

L’invio della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione, **rilevando esclusivamente la data di ricezione.**

In caso di invio tramite PEC, farà fede la data di accettazione e consegna generata dal sistemainformatico, e nell’oggetto della mail si dovrà indicare: **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA Per Addetto “allestimento – movimentazione - pulizia”.**

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la busta contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l’indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA per Addetto allestimento – movimentazione - pulizie”.**

Non saranno quindi prese in considerazione le domande:

- inviate con modalità diverse da quelle suindicate;
- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nei termini ma pervenute al protocollo della società oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso.

Arezzo Fiere e Congressi declina fin d’ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili alla stessa.

*** **

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, **che dovrà essere sottoscritta**, dovrà essere allegata:

- fotocopia di un documento valido di identità;
- il *curriculum vitae* firmato, in formato europeo, nel quale dovranno essere riportate distintamente le diverse esperienze professionali maturate, con indicazioni della natura (rapporto di lavoro dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale, docenza, per ciascuno dei quali

dovrà essere espressamente indicato il periodo temporale (anno/mese/giorno di inizio e fine) nonché i contenuti e le mansioni svolte.

- situazione lavorativa in essere al momento della presentazione della domanda con la precisazione della tipologia di contratto in essere e se a termine la data del termine, laddove il candidato risultasse privo di occupazione la tipologia di ammortizzatore sociale di cui sia eventualmente titolare al momento della presentazione della domanda;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R.n. 445/2000, in cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 (redatto su modello allegato alla presente)
- autorizzazione alla società Arezzo Fiere e Congressi per il trattamento dei dati personali in relazione alla quale si precisa che tali dati verranno utilizzati e conservati (da rilasciarsi in calce alla dichiarazione di cui al punto precedente)
- Saranno esclusi dalla selezione coloro che presenteranno domande:
 - prive di sottoscrizione;
 - pervenute oltre i termini sopra indicati;
 - con modalità diverse da quelle indicate al precedente punto 2.

*** **

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 1, che presenteranno la domanda nei termini sopra indicati, sono automaticamente ammessi, con riserva, alla prova pratica e al successivo colloquio orale.

L'elenco degli ammessi alle prove pratica ed orale, la sede e la data di svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito internet dell'azienda (www.arezziere.it) con almeno 5 giorni di preavviso, e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati.

Per le prove la Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, dei quali 30 per la prova pratica e 30 per la prova orale e 40 per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale.

La prova pratica e la prova orale si intendono superate col raggiungimento di un punteggio per ciascuna prova pari o superiore a 21/30.

La Commissione, al termine della prova orale, provvederà a valutare i titoli allegati unicamente dai candidati che hanno superato detta prova, assegnando loro un punteggio in base a quanto specificato al successivo punto 5.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi dalla procedura.

La verifica, relativamente alla completezza e correttezza delle domande presentate, verrà effettuata dalla Commissione per i candidati che avranno superato la prova pratica e quella orale.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla Commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, e ciò dovrà avvenire con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e, durante lo svolgimento della stessa, non potranno portare borse, carta da scrivere, appunti, manoscritti, i testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche, compresi i telefoni cellulari.

La società Arezzo Fiere e Congressi non assicurerà un servizio di deposito del materiale che non può avere accesso nei locali delle prove e, pertanto, non risponderà di furti o smarrimenti dei predetti oggetti.

*** **

5. MATERIE DELLA PROVA PRATICA, DEL COLLOQUIO ORALE E VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La prova pratica avrà per scopo quello di valutare le abilità dei candidati nella conoscenza ed utilizzo delle attrezzature necessarie per l'allestimento delle sale, la movimentazione degli arredi e pulizia.

Il colloquio orale sarà diretto ad accertare la professionalità dei candidati, le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. Per i soggetti appartenenti ad altro stato membro sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 40 punti, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli di studio;
- fino ad un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

La valutazione del curriculum formativo e professionale sarà effettuata in considerazione della tipologia di studio effettuata in relazione alle competenze professionali richieste, della valutazione delle precedenti esperienze lavorative attinenti al posto messo a bando, della valutazione dei titoli di studio attinenti al posto da ricoprire e la valutazione dei titoli culturali e professionali, della valutazione della formazione professionale effettuata

mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

*** **

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE.

Al termine delle prove e del colloquio orale e della valutazione dei titoli allegati dai candidati alla domanda di partecipazione, la Commissione elaborerà la graduatoria finale dei candidati in ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione valutatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 65/100, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella valutazione dei titoli e delle varie prove. La Società, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di partecipazione.

Espletate le prove selettive, la commissione incaricata delle selezioni redigerà la graduatoria di merito. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata presso gli uffici della società e sul sito internet aziendale (www.arezozfiere.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica e/o comunicazione a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale, approvata dall'Organo Amministrativo, avrà validità di quattro anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Subito dopo l'approvazione della graduatoria, la società comunicherà, sempre mediante avviso inserito nel proprio sito istituzionale con preavviso di almeno cinque giorni, la data delle sessioni formative di cui all'art. 11 la cui partecipazione costituisce requisito per la permanenza nella graduatoria stessa e per la successiva stipula del contratto.

I candidati, in base all'ordine della graduatoria e ai posti disponibili in relazione alle esigenze assunzionali della società, saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro (forma contrattuale lavoro tempo determinato limitato ai periodi di svolgimento dei concorsi ed eventualmente rinnovabile) previa presentazione di copia della scheda anagrafica analitica professionale da ritirarsi presso il centro per l'impiego di residenza, copia del codice fiscale, copia documento di identità; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, la società dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione riferita a situazioni soggettive eccezionali.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

La società, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso la possibilità di sottoporre il candidato ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Qualora, sulla base degli accertamenti, uno o più candidati non risultino in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e i medesimi saranno cancellati dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

La società Arezzo Fiere e Congressi, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare, prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, la società Arezzo Fiere e Congressi dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

La società Arezzo Fiere e Congressi si riserva di non procedere all'assunzione, di revocare o sospendere la procedura, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare o riaprire i termini previsti dal presente avviso, questo durante tutte le fasi della selezione.

*** **

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per la copertura dei posti, oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente CCNL "commercio terziario e servizi", per il Livello 6°, riproporzionato secondo la prestazione lavorativa effettivamente svolta in base al contratto di lavoro individuale sottoscritto, a cui saranno aggiunte tutti gli ulteriori compensi ed indennità spettanti per legge.

*** **

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo Amministrativo entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sarà composta da 3 membri con competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati eventualmente anche tra soggetti esperti esterni alla società.

*** **

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società Arezzo Fiere e Congressi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/03.

Il titolare del trattamento è la società Arezzo Fiere e Congressi e il responsabile del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante della società Sig. Andrea Boldi, tel. 0575/9361, fax 0575/383028

*** **

10. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare alla società (ufficio informazioni referente Sig. Paolo Bini, tel. 0575/9361 – email: amministrazione@arezzofiere.it), dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi) dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet della società www.arezzofiere.it e, per estratto, sui principali quotidiani locali.

*** **

11. INCONTRO FORMATIVO

La società Arezzo Fiere e Congressi rende noto che al fine di illustrare e rendere noto ai candidati, le modalità di allestimento, illustrazione attrezzature e modalità di manutenzione verranno effettuate delle sessioni formative presso la società nella data che verrà indicata subito dopo la formazione e approvazione della graduatoria con un preavviso di almeno tre giorni.

La partecipazione a tale incontro formativo costituisce requisito per l'accesso alla stipulazione del contratto di lavoro.

13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La società Arezzo Fiere e Congressi srl unipersonale si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria che verrà formata all'esito della presente selezione anche per le successive assunzioni a tempo determinato che, durante la vigenza della stessa, si renderanno necessarie.

*** **

14. DISPOSIZIONI FINALI

La società ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione, da parte dei candidati, delle norme e delle condizioni previste nel presente bando.

Al presente avviso sono allegati:

- schema di domanda – ALLEGATO A;
- schema di C.V. in formato Europeo – ALLEGATO B.